

Mod. accettazione e consensi
Parte integrante del Regolamento d'Istituto

Cognome e nome del bambino/a

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, di aver preso visione e di aver ricevuto copia del Regolamento d'Istituto dell'anno in corso, composto da 10 articoli, dichiara inoltre ai sensi degli art.1341.1342.1469 ter c.c. di aver trattato specificatamente e individualmente le clausole: INTOLLERANZE ED ALLERGIE ALIMENTARI;TASSA DI ISCRIZIONE; PAGAMENTO E FREQUENZA SCUOLA;SOSPENSIONE O RINUNCIA ALLA FREQUENZA; RESPONSABILITA' e che a seguito di tale trattativa approva ed accetta integralmente tali clausole

Firma _____
Firmare per esteso

Dichiara di aver preso visione e ricevuto copia del "Patto di Corresponsabilità fra scuola e famiglia" e di impegnarsi a rispettarlo.

Firma _____
Firmare per esteso

Autorizzazione trattamento numeri telefonici

Autorizzo a comunicare i propri numeri telefonici sia ai rappresentanti di sezione, che ad altri genitori d'iscritti che ne facciano richiesta per agevolare incontri dei bambini fuori del contesto scolastico.

SI - NO

Firma _____

Autorizzazione invio E-Mail e SMS

Autorizzo la scuola Sacra Famiglia a inviarmi messaggi Email o SMS quale strumento di comunicazione per le informazioni scolastiche.

Email _____

Email _____

SI - NO

Firma _____

Autorizzazione emergenza

Autorizzo la scuola Sacra Famiglia ad accompagnare l'alunno/a al pronto soccorso in caso di emergenza.

SI - NO

Firma _____

Trattamento immagini

Ai sensi del diritto dell'immagine e del d.lsg. n° 196/2003 e successive modificazioni (codice in materia di protezione dei dati personali) sono stato informato che durante le attività potranno essere rilevate foto, registrazioni video e audio sia dei Bambini sia dei partecipanti, pertanto concedo l'autorizzazione al loro utilizzo. Le immagini saranno trattate secondo i termini previsti dalla legge e utilizzate all'interno del contesto scolastico.

SI - NO

Nome del genitore 1 _____ Firma _____

Nome del genitore 2 _____ Firma _____

Autorizzazione uscite didattiche

Autorizzo mio figlio/a a partecipare all'uscite didattiche previste dalla scuola, esonerando il personale docente da ogni responsabilità per atti accidentalmente accaduti al/alla proprio/a figlio/a durante il tragitto o nel corso dello svolgimento dell'attività, che non siano stati determinati da imprevidenza o mancata sorveglianza da parte del personale docente accompagnatore.

Firma _____

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "codice in materia dei dati personali", nel rispetto del trattamento di dati personali, la Scuola Sacra Famiglia, rappresentata dal Dirigente scolastico Daria Paggetti, in qualità di Titolare dei dati personali, per espletare e gestire le attività d'istruzione, educative e formative stabilite dal PTOF, deve acquisire o già detiene dati personali che vi riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari"; a tale scopo per il loro trattamento la scrivente ha adottato il testo unico stabilito per le scuole dal Ministero della pubblica Istruzione (MIUR), che riporta qui di seguito.

Ai sensi del Decreto del ministero della pubblica Istruzione n.305 del 7 dicembre 2006 (http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dm74_10), che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che devono essere necessariamente svolte, vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili:

a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e nell'espletamento dell'attività didattica:

- dati riguardanti le origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati concernenti le convinzioni religiose, per garantire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati riguardanti lo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione e per la composizione delle classi.

b) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio.

V'informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avranno le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del PTOF;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia d'igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998 sempre nel perseguimento delle finalità concernenti il rapporto contrattuale in corso
- i dati personali saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, cartacei, telematici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs. e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs.;
- il titolare responsabile del trattamento è il dirigente scolastico sig.ra Daria Paggetti;
- gli incaricati alla gestione dei dati è l'addetto alla segreteria, espressamente autorizzato all'assolvimento di tali compiti, e edotto dei vincoli imposti dal D.lgs.;

i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:

- * alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

* agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D-Lgs 31 marzo 1998, n.112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

* ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione dei servizi;

* agli istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;

* all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n.1124;

* alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di lavoro Handicap di Istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

* ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stage e alternanza scuola - lavoro, ai sensi della legge 24 Giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n.77 e, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

* alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso organi di giustizia;

* Alle magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

* ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;

* soggetti autorizzati per lo svolgimento delle normali procedure contabili quali: gestore dei sistemi informatici, consulente contabile/fiscale,

consulenti amministrativi preposti a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento delle finalità prima indicate, ad avvocati e consulenti incaricati per procedimenti legali, con i quali la scrivente abbia stipulato accordi in merito a procedure legali;

* al personale docente esterno di supporto scolastico, limitatamente ai dati indispensabili per una corretta erogazione del servizio.

Vi portiamo a conoscenza:

- dell'esistenza di un impianto di videosorveglianza, esso è adibito al controllo dell'atea esterno lo stabilimento, il cui scopo è la prevenzione al furto e la rapina. Il registratore è protetto da password, posto all'interno dell'ufficio amministrativo della fondazione. Il trattamento delle immagini segue gli stessi principi del trattamento dei dati personali ne trattate secondo i termini previsti dalla legge; esse potranno essere utilizzate solo quando si presentino ragioni di sicurezza;

- durante le attività scolastiche potranno essere rilevate foto, registrazioni video e audio, sia dei bambini sia dei partecipanti, il loro trattamento riguarda: l'esposizione all'interno dello spogliatoio scolastico, l'esposizione del sito scolastico,

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;

- che il conferimento è invece facoltativo, per cui è prevista espressa richiesta nell'apposito modulo autorizzazioni, nel seguente caso: poter ricevere le informazioni "scuola-famiglia" che la scuola sacra Famiglia potrà effettuare attraverso, posta elettronica, messaggi sms, fax, invio di cartaceo, quali notificazioni su: attività scolastiche, documentazioni di Istituto, informazioni economiche.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di ricevimento delle comunicazioni scuola/famiglia di cui sopra non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.

- Che in ogni potete esercitare i Vostri diritti ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali e altri diritti) e di opporsi in tutto o in parte a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail istitutodellascrafamigl@tin.it o variando, in funzione delle proprie necessità, il modulo delle autorizzazioni depositato presso la segreteria di questo istituto scolastico

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore dell'alunno/a _____
Dichiara di aver ricevuto in data odierna l'informativa prevista dall'art.13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL Dirigente scolastico _____

Torino, _____

