



Fondazione Istituto della Sacra Famiglia -Via Le Chiuse 14 - Torino
Scuola dell'Infanzia - Via San Donato 17 – Torino 10144
Tel. 011-488298/011-487603

istitutodellasacrafamigl@tin.it- sacrafamigliatorino.info@gmail.com

REGOLAMENTO

Della Sezione Primavera

“La Coccinella”

AGGREGATA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
“SACRA FAMIGLIA”

Caratteri e Finalità della Sezione Primavera

La scuola d'Infanzia Sacra Famiglia è presente nel quartiere San Donato dal 1854, fu fondata dal Padre Teologo Gaspare Saccarelli con il progetto ambizioso di fornire ai bambini dell'epoca un'educazione morale e civica, di renderli autosufficienti e di integrarli nella società.

Questi progetti educativi sono ancora alla base della scuola dell'infanzia, ovviamente le metodologie si sono evolute assieme alla società odierna.

La nostra scuola dell'infanzia è paritaria, riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, certificata e garantita da Comune di Torino e dalla Regione Piemonte tramite convenzione.

Questi Enti si fanno garanti dalla qualità del progetto educativo, dalla formazione degli insegnanti, dalla qualità della cucina, dalla messa a norma che garantisca la sicurezza dei locali e dei servizi rivolti ai bambini, mediante un monitoraggio annuale.

La sezione Primavera accoglie i bambini che compiono due anni entro l'anno scolastico di riferimento dal 1° gennaio al 31 dicembre, tenendo conto delle disposizioni dettate dalle circolari Regionali e Ministeriali.

Criteri di Ammissione alla Sezione Primavera

Da gennaio 2021, la nostra sezione ha avuto l'accreditamento per la convenzione con il Comune di Torino, ritenuta idonea alla richiesta dei requisiti qualitativi aggiuntivi rispetto alla normativa regionale per l'autorizzazione al funzionamento. Rientrando nella convenzione i criteri di ammissione sono quelli previsti dal Comune di Torino, secondo l'applicazione del regolamento .

La nostra sezione è convenzionata con il Comune di Torino, pertanto **OBBLIGO VACCINALE in attuazione del decreto legge 7 giugno 2017 n.73, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2017 n. 119 e C.M. Miur/Min.Salute1/9/2017 prot.n.1679, la scuola fa riferimento alla suddetta legge ed eventuali modifiche, per l'anno scolastico 2018/2019.**

Funzionamento della Scuola

La scuola è funzionante da Settembre a Giugno, da lunedì a venerdì, seguendo il Calendario Scolastico emanato dalla Regione Piemonte ogni anno (in allegato il Calendario)

Secondo il DGR, **la permanenza a scuola dei bambini non deve superare le 9 ore di frequenza massima giornaliera.**

In caso di calamità naturali, la scuola si attiene alle normative Comunali, Regionali e alle Linee Guida del Protocollo d'Intesa per la ripresa delle attività in presenza dei servizi Educativi e delle Scuole dell'Infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19.

La Direzione è autorizzata a non accettare a scuola i bambini che arrivano in ritardo senza un preventivo avviso e **RICHIEDE LA PUNTUALITA'** nel rispettare le entrate e le uscite scaglionate. In caso di ritardo comunicato e autorizzato, il bambino entrerà al termine di tutte le entrate scaglionate.

Il ritiro del bambino al momento dell'uscita, è effettuato dai genitori o da persona di fiducia, previa autorizzazione dei genitori sul modulo compilato al momento dell'iscrizione o, nel caso di persona non delegata, con preavviso e autorizzazione di un genitore, accompagnata da un documento d'identità.

Orario di funzionamento:

Durante tutto il periodo di emergenza COVID-19, l'orario di funzionamento sarà effettuato con entrate e uscite scaglionate. Le famiglie dovranno mantenere il distanziamento seguendo la segnaletica sia orizzontale sia verticale, garantendo il divieto di assembramento all'interno della struttura.

gruppi	08,30/08,45	08,45/09,00	15,30/15,45	15,45/16,00
A	X		X	
B		X		X

Servizi attivati solo ed esclusivamente per le famiglie che non hanno la possibilità a causa del lavoro, di consegnare e prelevare i bambini in orario curricolare.

Servizi prescolastici 07,30 – 08,30

Servizi di doposcuola 15,45 – 18,00

Il pre e doposcuola sono effettuati al piano terra, nei locali della scuola dell'Infanzia

La **puntualità** nel rispettare l'orario d'ingresso il mattino è un **bene** per il bambino stesso, perché dalle ore 09,00 alle ore 09,30 sono programmate attività importanti per favorire un sereno avvio delle attività quali: l'appello, **circle time**- la comunicazione del loro vissuto, lo spuntino, l'impostazione del lavoro del giorno per i laboratori.

Se vengono in orario, è possibile inoltre curare meglio **l'accoglienza** e rispettare i loro piccoli rituali.

E' possibile l'uscita anticipata al di fuori degli orari indicati previo avviso. Ogni assenza deve essere giustificata alla scuola , anche per telefono.

E' facoltà della Direzione posticipare la chiusura riguardo alle esigenze delle famiglie frequentanti.

Giornata Scolastica tipo

08,30/09,00	Accoglienza in sezione
09,00/09,50	Presenze, spuntino in sezione e sala igienica
10,00/11,20	Attività in sezione o uscita didattica
11,20/11,45	Sala igienica
11,45/12,15	Pranzo in refettorio
12,15/12,45	Ricreazione in salone o giardino
12,45/13,00	Sala igienica
13,30	Uscita della mezza giornata di frequenza
13,00/15,15	Riposo pomeridiano in sezione
15,15/15,45	Risveglio e gioco
15,45/16,00	Uscita in sezione

Inserimento Graduale

Nel primo mese di attività, la Sezione Primavera, prevede un accoglienza graduale per tutti i bambini, secondo gli orari di apertura scolastica, con l'accompagnamento di uno dei genitori, con riduzione progressiva della sua presenza man mano che il bambino risponde positivamente all'inserimento.

Il programma di accoglienza e ambientamento, è fornito dalla Direzione ad inizio anno, pertanto si consiglia ai genitori di programmare due settimane di disponibilità per l'inserimento del proprio bambino.

Risorse Finanziarie

La scuola d'Infanzia Sacra Famiglia è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) per quanto riguarda l'intera normativa scolastica. La scuola è a norma in base alla legislazione sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008) e alla legislazione posta a tutela dell'igiene alimentare.

I genitori che intendono ritirare i propri figli nel corso dell'anno scolastico devono informare la Direzione un mese prima.

- Tassa d'iscrizione e assicurazione annuale: **65,00€**
- La retta mensile, calcolata sui 10 mesi di frequenza, giornata intera – TEMPO LUNGO-, comprende riscaldamento e mensa : **380,00€.**
- La retta mensile, calcolata sui 10 mesi di frequenza, mezza giornata – TEMPO BREVE - con uscita alle 13,30 dopo il pranzo, comprende riscaldamento e mensa : **220,00€**
- Quota annua, da versare in unica soluzione a settembre per l'acquisto di materiale didattico: **50,00€.**
- La sottoscrizione del modulo di “accettazione-iscrizione”, determina il pagamento di numero **dieci mensilità da settembre a giugno;**
- La retta deve essere saldata entro il **10 di ogni mese** tramite contanti, bonifico bancario o pos.
- Le quote per il pre e doposcuola sono a **pagamento trimestrale:**

- prescuola
- doposcuola

70,00€.
130,00€.

Il costo della retta mensile è deciso ogni anno dal Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Somministrazione di Farmaci

La scuola dell'Infanzia applica il protocollo per la somministrazione di farmaci sottoscritto tra UST (Ufficio Scolastico Territoriale) e l'ASL2.

Tale protocollo è finalizzato a regolamentare i percorsi d'intervento scolastico e di formazione nei casi in cui in orario scolastico vi sia la necessità di somministrare farmaci ad alunni portatori di patologie croniche.

Al genitore si chiede di comunicare tempestivamente alla Direttrice il nominativo dei bambini che hanno queste problematiche.

La Scuola chiede alle famiglie di collaborare nella gestione delle malattie, chiedendo di non portare i bimbi a scuola in caso di salute non idonea allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, influenza). Dopo 5 giorni di assenza continuata, compilare e consegnare l'autocertificazione per la riammissione scolastica.

Allontanamento dei Bambini per Motivi Sanitari

Se un bimbo frequentante presenta sintomi o segni di malessere che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità a sintomi COVID-19, saranno applicate le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 ISS COVID-19 n.58/2020 e avvertiti i genitori affinché lo vengano a prendere. Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale scolastico, in caso di gravità, chiamerà il 118 e ad accompagnare il bimbo al Pronto Soccorso.

L'allontanamento è previsto in caso di:

- Febbre esterna che impedisca al bimbo di partecipare alle attività;
- Febbre con tosse persistente;
- Diarrea, ripetute scariche con componente acquosa;
- Vomito profuso o altri sintomi Covid-19 ;
- Eruzione cutanea diffusa;
- Occhi che presentano congiuntiva rossa, secrezione giallastra, palpebre appiccicose e arrossamento della cute circostante.

Si ricorda alle famiglie che durante tutta l'emergenza Covid-19, bisogna attenersi al protocollo sanitario del CTS:

- controllare a casa la temperatura corporea del bambino prima di recarsi a scuola che non deve superare i 37,5°;
- monitorare lo stato di salute del proprio figlio;
- in caso di febbre contattare il proprio medico curante e in caso di sintomo compatibile covid-19, attuare la profilassi presso il proprio domicilio. In caso di non sintomi covid-19, far rientrare il bambino non prima di tre giorni.

Pediculosi

Sono applicate le specifiche raccomandazioni emanate dalla Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione- Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL TO1.

Per la riammissione in caso di pediculosi, non è necessario il certificato medico, ma la compilazione del "diario del pidocchio" di avvenuto trattamento antiparassitario.

Servizio Mensa

Il menù mensile è esposto in ingresso, insieme al calendario scolastico e all'interno dei due spogliatoi; copia del calendario della mensa scolastica è pubblicata in formato pdf sul sito scolastico..

Il menù scolastico è predisposto conformemente alla tabella redatta dal medico dietologo e convalidato dall'ASL.

Tutte le intolleranze e/o allergie alimentari vanno comunicate alla scuola con consegna di un certificato medico.

Allergie e Intolleranze

Per i bambini con intolleranze o allergie alimentari è necessario che la famiglia consegni all'insegnante il certificato del pediatra del bambino, con l'elenco degli alimenti vietati.

Sarà compito del pediatra stabilire un menù alternativo. Per i bimbi vegetariani o vegani, è sufficiente la richiesta scritta da parte dei genitori, anche in questo caso sarà il pediatra della scuola a predisporre un menù con alimenti sostitutivi.

IMPORTANTE

Segnalare eventuali problemi di allergie o intolleranze, presentando apposita certificazione medica dell'ASL.

HACCP

Il sistema HACCP introduce il concetto di prevenzione, analizza ogni fase del processo produttivo e quelle successive come lo stoccaggio, il trasporto, la conservazione e la vendita al consumatore. In altri termini questo controllo si prefigge di monitorare tutta la filiera del processo di produzione e distribuzione degli alimenti. Lo scopo è di individuare le fasi del processo che possono rappresentare un punto critico. Pone un importante accento sulla qualità alimentare, particolarmente sulla salubrità e sicurezza, concetto che va oltre alla soddisfazione del cliente, perché punta alla tutela della salute pubblica.

La nostra scuola è seguita dalla Ditta Marazzi.

Partecipazione

La sezione Primavera, come la Scuola dell'Infanzia, persegue gli scopi educativi, a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatori e genitori sull'esperienza educativa quotidiana.

Attraverso la partecipazione alla vita della Sezione Primavera, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- **Condivisione di esperienze e iniziative** (feste, celebrazioni, uscite didattiche, attività di vario genere...);
- **Condivisione di obiettivi educativi** e di strategie d'intervento;
- **Cultura educativa e decisionalità comune** su alcune proposte.

E' previsto, un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno dei servizi, attraverso le seguenti modalità: partecipazione al percorso d'inserimento, scambio informativo quotidiano con l'educatrice, partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo, partecipazione alle feste organizzate dalla scuola, partecipazione alle attività in sezione, partecipazione agli incontri a tema, accompagnamento nelle uscite didattiche.

A inizio anno scolastico, durante la riunione con i genitori, la scuola comunica alle famiglie il calendario scolastico Regionale e la progettazione educativa annuale, secondo il PTOF.

Corredino personale

Gli indumenti e gli effetti personali devono **essere tutti contrassegnati con nome e cognome**.

Chiediamo ai genitori di portare a inizio anno:

- Un grembiulino e due sacchetti a quadretti bianco e colorato.
- Un asciugamano, un bavaglino ed un bicchiere;
- Due cambi completi (mutandine, calze, canottiera, pantaloni, magliette, ecc.)
- Un paio di pantofole possibilmente con chiusura a strappo;
- Fino a fine emergenza Covid-19, non saranno portati lenzuolini e valuteremo in periodo invernale, se portare una copertina leggera
- Pannolini, due pacchetti di salviette umidificate, due di fazzoletti tipo kleenex e un sapone liquido anti-batterico.

Valutazione del Servizio Offerto

Alla fine di ogni anno scolastico, la Direzione, attraverso un questionario, consegue il giudizio delle famiglie sul servizio reso sulla gestione della Sezione Primavera.

Il questionario prevede una graduazione delle valutazioni e la richiesta di formulare proposte.

Assicurazione

La frequenza alla sezione Primavera è coperta da un'assicurazione annuale, puntualmente rinnovata, che risponde in caso d'infortunio responsabilità civile.

Reale Mutua Assicurazioni Polizza RCG rischi diversi:
n° 2018/03/2331220 - Scad.25/11/2019

Norme sulla Privacy

La documentazione di ogni famiglia (comprese le autocertificazioni, le iscrizioni, ecc.) è conservata in Direzione secondo il D.lgs. n° 196/2003 – “Documento sulla Privacy”.

All’atto dell’iscrizione del bambino, è richiesta l’autorizzazione scritta per l’uso dell’immagine (foto e video) per scopo didattico e per l’inserimento delle foto nel sito scolastico protetto da password (è cambiata alla fine di ogni anno scolastico).

Per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bimbi, i genitori sono tenuti a compilare l’apposito modulo consegnato all’inizio dell’anno scolastico.

Strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari e il Comune di Torino

La nostra scuola partecipa:

- ✚ al Coordinamento di Rete con i Servizi Della Prima Infanzia,
- ✚ con quelli Sociali del Comune Di Torino,
- ✚ con la Circostrizione 4 La casa del Quartiere,
- ✚ coi Servizi Sociali e Sanitari ASL presenti sul territorio di Torino,
- ✚ Compagnia di San Paolo Zerosei,

attraverso il confronto, per individuare gli ambiti nei quali può essere sviluppato lo scambio di informazioni, l’aggiornamento e la formazione del personale, le iniziative rivolte alle famiglie, lo scambio di progetti ed esperienze, l’elaborazione di linee guida sui criteri di qualità dei servizi, l’elaborazione e la realizzazione di progetti comuni, (art.4 “Regolamento per il coordinamento.....”n°340).

La formazione in servizio è integrata dalla partecipazione a corsi di aggiornamento per le docenti, organizzati:

- ✚ dalla scuola,
- ✚ Servizi Educativi di Torino
- ✚ Gruppo Territoriale Nidi e Infanzia
- ✚ “Iter Crescere in Città”,
- ✚ Fonder (Fism),
- ✚ Formando Teatro dei Ragazzi,
- ✚ Formazione Team tenuta dalla Psicologa scolastica,
- ✚ Asilo del Bosco per educazione emotiva
- ✚ Compagnia di San Paolo Progetto Zerosei
- ✚ Enti riconosciuti idonei .

Il Presidente
A.Gaiero

La Coordinatrice Didattica
D.Paggetti