Fondazione Istituto della Sacra Famiglia -Via Le Chiuse 14 - Torino
Scuola dell'Infanzia - Via San Donato 17 – Torino 10144
Tel. 011-488298/011-487603
istitutodellasacrafamigl@tin.it- sacrafamilgiatorino.info@gmail.com

REGOLAMENTO

Della Sezione Primavera

"La Coccinella"

AGGREGATA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

"SACRA FAMIGLIA"

Caratteri e Finalità della Sezione Primavera

La scuola d'Infanzia Sacra Famiglia è presente nel quartiere San Donato dal 1854, fu fondata dal Padre Teologo Gaspare Saccarelli con il progetto ambizioso di fornire ai bambini dell'epoca un'educazione morale e civica, di renderli autosufficienti e di integrarli nella società.

Questi progetti educativi sono ancora alla base della scuola dell'infanzia, ovviamente le metodologie si sono evolute assieme alla società odierna.
La nostra scuola dell'infanzia è paritaria, riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, certificata e garantita da Comune di Torino e dalla Regione Piemonte tramite convenzione.
Questi Enti si fanno garanti dalla qualità del progetto educativo, dalla formazione degli insegnanti, dalla qualità della cucina, dalla messa a norma che garantisca la sicurezza dei locali e dei servizi rivolti ai bambini, mediante un monitoraggio annuale.

La sezione Primavera accoglie i bambini che compiono due anni entro l'anno scolastico di riferimento dal 1°gennaio al 31 dicembre, tenendo conto delle disposizioni dettate dalle circolari Regionali e Ministeriali.

Criteri di Ammissione alla Sezione Primavera

Da gennaio 2021, la nostra sezione ha avuto l'accreditamento per la convenzione con il Comune di Torino, ritenuta idonea alla richiesta dei requisiti qualitativi aggiuntivi rispetto alla normativa regionale per l'autorizzazione al funzionamento.
Rientrando nella convenzione i criteri di ammissione sono quelli previsti dal Comune di Torino, secondo l'applicazione del regolamento.
Nel caso la bambina o il bambino ammessa/o non si presenti alla data fissata per l'ambientamento o la bambina o il bambino frequentante si assenti senza comunicare la motivazione, il posto viene conservato al massimo per un mese. Trascorso il mese, in assenza di comunicazioni, il posto viene assegnato ad altra bambina o altro bambino.

Se la famiglia presenta adeguate e documentate motivazioni Il Consiglio di Istituto può decidere la conservazione del posto fino al massimo di tre mesi, termine prorogabile solo in casi assolutamente straordinari

La nostra sezione è convenzionata con il Comune di Torino, pertanto **OBBLIGO VACCINALE in attuazione del decreto legge 7 giugno 2017 n.73, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2017 n. 119 e C.M. Miur/Min.Salute1/9/2017 prot.n.1679, la scuola fa riferimento alla suddetta legge ed eventuali modifiche, per l'anno scolastico corrente**.

Funzionamento della Scuola

La scuola è funzionante da Settembre a Giugno, da lunedì a venerdì, seguendo il Calendario Scolastico emanato dalla Regione Piemonte ogni anno (in allegato il Calendario)

Secondo il DGR, **la permanenza a scuola dei bambini non deve superare le 9 ore di frequenza massima giornaliera.**

La scuola in forma sperimentale applica il progetto 0-6 secondo le Linee Guida Nazionali con la propria scuola dell'infanzia

In caso di calamità naturali, la scuola si attiene alle normative Comunali, Regionali.

Il ritiro del bambino al momento dell'uscita, è effettuato dai genitori o da persona di fiducia, previa autorizzazione dei genitori sul modulo compilato al momento dell'iscrizione o, nel caso di persona non delegata, con preavviso e autorizzazione di un genitore, accompagnata da un documento d'identità.

Orario di funzionamento:

La scuola effettua orario curricolare di ingresso con una finestra aperta **dalle ore 8,30 alle 9,00** e l'uscita **dalle 15,30 alle 16,00.**

Servizi attivati solo ed esclusivamente per le famiglie che non hanno la possibilità a causa del lavoro, di consegnare e prelevare i bambini in orario curricolare.

Servizi prescolastici	07,30 – 08,30
Servizi di doposcuola	16,00 – 18,00

Il pre e doposcuola sono effettuati al piano terra, nei locali della scuola dell'Infanzia

La **puntualità** nel rispettare l'orario d'ingresso il mattino è un **bene** per il bambino stesso, perché dalle ore 09,00 alle ore 09,30 sono programmate routine importanti per favorire un sereno avvio delle attività quali: l'appello, **circle time-** la comunicazione del loro vissuto, lo spuntino, l'impostazione del lavoro del giorno per i laboratori.

Se vengono in orario, è possibile inoltre curare meglio **l'accoglienza** e rispettare i loro piccoli rituali.

In caso di ritardo chiediamo gentilmente di telefonare a scuola per avvisarci.

E' possibile l'uscita anticipata al di fuori degli orari indicati previo avviso, ma non è possibile il rientro a scuola.

Ogni assenza deve essere giustificata alla scuola , anche per telefono.

E' facoltà della Direzione posticipare la chiusura riguardo alle esigenze delle famiglie frequentanti.

Giornata Scolastica tipo

orario	organizzazione
07,30 – 08,30	Prescuola per chi usufruisce del servizio presso la scuola dell'Infanzia
08,30 – 09,00	Entrata e accoglienza in sezione
09,30 – 10,00	Circle – time e colazione
10,00 – 11,00	Attività didattica in sezione, d'intersezione, uscita didattica
11,00 – 11,30	Routine e cura dell'igiene personale
11,30 – 12,15	Pranzo nel refettorio coi bimbi piccoli dell'infanzia
12,15 – 13,00	Attività ludica in sezione o in terrazzo
13,30	Prima uscita
13,30 – 15,15	Attività di rilassamento/riposo
15,15 – 15,30	Routine e cura dell'igiene personale
15,30 – 16,00	Seconda uscita
16,00 – 18,00	Dopo scuola per chi usufruisce del servizio presso la scuola infanzia

Ambientamento Graduale

Nel primo mese di attività, la Sezione Primavera, prevede un accoglienza che prevede in fase di ambientamento, la presenza continua del genitore che accompagna ed affianca il proprio bambino nella scoperta di un mondo nuovo al quale il piccolo dovrà presto abituarsi.
Bambino e genitore trascorrono in sezione l'intera giornata dalle 9.00 alle 15.30. Insieme esplorano il nuovo ambiente, conoscono le educatrici e gli altri bambini vivendo tutte le routine previste. Condividono il momento del pasto, del gioco, e delle attività. Tutto questo per tre giorni, periodo durante il quale l'educatrice osserva le abitudini del bambino, affianca il genitore ed entra in contatto con loro in modo graduale, diventando a mano a mano una figura familiare per entrambi.
Il quarto giorno il genitore accompagna il bimbo in sezione primavera, lo saluta e va al lavoro.
I bambini acquisiscono in tre giorni familiarità con gli spazi della sezione e con l'organizzazione temporale di quell'ambiente che hanno imparato a conoscere insieme alla mamma o al papà.
Le modalità di inserimento rispettano i tempi dei bambini ma tengono conto anche delle esigenze delle famiglie. Questa proposta, infatti, richiede al genitore solo 3/4 giorni di ferie e non la lunga serie di permessi lavorativi che a volte si è costretti a prendere per l'ambientamento tradizionale.

Risorse Finanziarie

La scuola d'Infanzia Sacra Famiglia è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) per quanto riguarda l'intera normativa scolastica**.**
La scuola è a norma in base alla legislazione sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008) e alla legislazione posta a tutela dell'igiene alimentare.
I genitori che intendono ritirare i propri figli nel corso dell'anno scolastico devono informare la Direzione per iscritto, un mese prima, per non incorrere nel pagamento della retta intera del mese non usufruito

- Tassa d'iscrizione e assicurazione annuale: **80,00€**
- La retta mensile, calcolata sui 10 mesi di frequenza, giornata intera – **TEMPO LUNGO**-, **comprende riscaldamento e mensa : 400,00€.**
- La retta mensile, calcolata sui 10 mesi di frequenza, mezza giornata concordata con la scuola – **TEMPO BREVE** - con uscita alle 13,00 dopo il pranzo, **comprende riscaldamento e mensa : 300,00€**
- Quota annua, da versare in unica soluzione a settembre per l'acquisto di materiale didattico: **60,00€.**
- La sottoscrizione del modulo di "ACCETTAZIONE-ISCRIZIONE" determina il pagamento di numero **dieci mensilità da settembre a giugno; in caso di sospensione per un mese nell'arco dell'anno scolastico, per vari motivi, la direzione applicherà la quota di 280€.**
- La retta deve essere saldata entro il **10 di ogni mese** tramite contanti, bonifico bancario o pos.
- Le quote del servizio extra per il pre e doposcuola sono a pagamento trimestrale (per i fratelli sarà applicata una riduzione pari al 15%):
- - prescuola **80,00€.**
- - doposcuola **140,00€.**

Il costo della retta mensile e del riscaldamento è deciso ogni anno dal Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Quote da versare con bonifico o tramite pos (in ufficio amministrativo):

INTESTAZIONE: FONDAZIONE ISTITUTO DELLA SACRA FAMIGLIA
IBAN: IT11E0853001004000000001470
BANCA D'ALBA – FILIALE DI TORINO VIA BALBIS

Conferma del posto per nuove iscrizioni

La conferma del posto dei già iscritti dovrà pervenire nel mese di gennaio, per darci la possibilità di sapere quanti nuovi bimbi la scuola può accettare. In caso di conferma dovrà essere versata la quota di iscrizione per l'anno successivo entro il mese di gennaio.
I nuovi iscritti se decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione , dovranno darne comunicazione con 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata per l'inizio della frequenza.
La quota di iscrizione non verrà restituita in nessun caso.
Qualora non venissero rispettati tali termini, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesta la retta relativa al mese in cui doveva avere inizio la frequenza stessa.
Per i bimbi che iniziano a settembre, la disdetta deve pervenire entro e non oltre il 30 giugno precedente.

Somministrazione di Farmaci

La scuola dell'Infanzia e la sezione primavera applicano il protocollo per la somministrazione di farmaci sottoscritto tra UST (Ufficio Scolastico Territoriale) e l'ASL2.
Tale protocollo è finalizzato a regolamentare i percorsi d'intervento scolastico e di formazione nei casi in cui in orario scolastico vi sia la necessità di somministrare farmaci ad alunni portatori di patologie croniche.

Al genitore si chiede di comunicare tempestivamente alla Direttrice il nominativo dei bambini che hanno queste problematiche.

La Scuola chiede alle famiglie di collaborare nella gestione delle malattie, chiedendo di non portare i bimbi a scuola in caso di salute non idonea allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, influenza). Dopo 5 giorni di assenza continuata, compilare e consegnare l'autocertificazione per la riammissione scolastica.

Allontanamento dei Bambini per Motivi Sanitari

Se un bimbo frequentante presenta sintomi o segni di malessere che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità o a sintomi COVID-19, saranno applicate le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 ISS COVID-19 e avvertiti i genitori affinché lo vengano a prendere. Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale scolastico, in caso di gravità, chiamerà il 118 e accompagnerà il bimbo al Pronto Soccorso.

L'allontanamento è previsto in caso di:

- Febbre esterna che impedisca al bimbo di partecipare alle attività;
- Febbre con tosse persistente;
- Diarrea, ripetute scariche con componente acquosa;
- Vomito profuso
- sintomi Covid-19 ;
- Eruzione cutanea diffusa;
- Occhi che presentano congiuntiva rossa, secrezione giallastra, palpebre appiccicose e arrossamento della cute circostante.

Pediculosi

Sono applicate le specifiche raccomandazioni emanate dalla Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione- Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL TO1.
Per la riammissione in caso di pediculosi, non è necessario il certificato medico..

Servizio Mensa

Il menù mensile è esposto in ingresso, insieme al calendario scolastico e all'interno dello spogliatoio; copia del calendario della mensa scolastica è pubblicata in formato pdf sul sito scolastico..

Il menù scolastico è predisposto conformemente alla tabella redatta dal medico dietologo e convalidato dall'ASL.

Allergie e Intolleranze

Segnalare eventuali problemi di allergie o intolleranze all'atto dell'iscrizione, presentando apposita certificazione medica dell'ASL.
Per i bimbi con celiaca, è richiesta una partecipazione di fornitura di pasta e pane da parte della famiglia.

Per i bimbi vegetariani o vegani, è sufficiente la richiesta scritta da parte dei genitori, sarà compito del proprio pediatra stabilire un menù alternativo

HACCP

La nostra scuola è seguita dalla Ditta Marazzi per quanto attiene all'analisi microbiologica dell'acqua e al piano di autocontrollo HACCP.

Il sistema HACCP introduce il concetto di prevenzione, analizza ogni fase del processo produttivo e quelle successive come lo stoccaggio, il trasporto, la conservazione e la vendita al consumatore. In altri termini questo controllo si prefigge di monitorare tutta la filiera del processo di produzione e distribuzione degli alimenti. Lo scopo è di individuare le fasi del processo che possono rappresentare un punto critico. Pone un importante accento sulla qualità alimentare, particolarmente sulla salubrità e sicurezza, concetto che va oltre alla soddisfazione del cliente, perché punta alla tutela della salute pubblica.

Partecipazione

La sezione Primavera, coma la Scuola dell'Infanzia, persegue gli scopi educativi, a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatori e genitori sull'esperienza educativa quotidiana.

Attraverso la partecipazione alla vita della Sezione Primavera, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- **Condivisione di esperienze e iniziative** (feste, celebrazioni, uscite didattiche, attività di vario genere…);
- **Condivisione di obiettivi educativi** e di strategie d'intervento;
- **Cultura educativa e decisionalità comune** su alcune proposte.

E' previsto, un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno dei servizi, attraverso le seguenti modalità: partecipazione al percorso d'ambientamento, scambio informativo quotidiano con l'educatrice, partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo, partecipazione alle feste organizzate dalla scuola, partecipazione alle attività in sezione, partecipazione agli incontri a tema, accompagnamento nelle uscite didattiche.

A inizio anno scolastico, durante la riunione con i genitori, la scuola comunica alle famiglie il calendario scolastico Regionale e la progettazione educativa annuale, secondo il PTOF.

Corredino personale

Gli indumenti e gli effetti personali devono **essere tutti contrassegnati con nome e cognome**.

Chiediamo ai genitori di portare a inizio anno:

- Un grembiulino e due sacchetti ,uno grande e uno piu piccolo, a quadretti bianco e colorato (arancione).
- Un asciugamano, un bavaglino ed un bicchiere;
- Due cambi completi (mutandine, calze, canottiera, pantaloni, magliette, ecc.)

- Un paio di pantofole possibilmente con chiusura a strappo;
- Un lenzuolino per il periodo estivo e una copertina per quello invernale;
- Pannolini, due pacchetti di salviette umidificate, due di fazzoletti tipo kleenex e un sapone liquido anti-batterico.

Per quanto riguarda l'igiene dentale, attendiamo le nuove disposizioni Covid scuola.

Valutazione del Servizio Offerto

Alla fine di ogni anno scolastico, la Direzione, attraverso un questionario, consegue il giudizio delle famiglie sul servizio reso sulla gestione della Sezione Primavera.
Il questionario prevede una graduazione delle valutazioni e la richiesta di formulare proposte.

Assicurazione

La frequenza alla sezione Primavera è coperta da un'assicurazione annuale, puntualmente rinnovata, che risponde in caso d'infortunio responsabilità civile.

Reale Mutua Assicurazioni Polizza RCG rischi diversi:
n° 2018/03/2331220 - Scad.25/11/2019
Reale Mutua Assicurazioni Polizza Ass.INF. n° 2018/05/2792931 -Scad. 01/10/2019

Norme sulla Privacy

La documentazione di ogni famiglia (comprese le autocertificazioni, le iscrizioni, ecc.) è conservata in Direzione secondo il D.lgs. n° 196/2003 – "Documento sulla Privacy".
All'atto dell'iscrizione del bambino, è richiesta l'autorizzazione scritta per l'uso dell'immagine (foto e video) per scopo didattico e per l'inserimento delle foto nel sito scolastico protetto da password (è cambiata alla fine di ogni anno scolastico).
Per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bimbi, i genitori sono tenuti a compilare l'apposito modulo consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

Strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari e il Comune di Torino

La nostra scuola partecipa:

- al Coordinamento di Rete con i Servizi Della Prima Infanzia,
- con quelli Sociali del Comune Di Torino,
- con la Circoscrizione 4 La casa del Quartiere,
- coi Servizi Sociali e Sanitari ASL presenti sul territorio di Torino,

- Compagnia di San Paolo Zerosei,

attraverso il confronto, per individuare gli ambiti nei quali può essere sviluppato lo scambio di informazioni, l'aggiornamento e la formazione del personale, le iniziative rivolte alle famiglie, lo scambio di progetti ed esperienze, l'elaborazione di linee guida sui criteri di qualità dei servizi, l'elaborazione e la realizzazione di progetti comuni, (art.4 "Regolamento per il coordinamento….."n°340).

La formazione in servizio è integrata dalla partecipazione a corsi di aggiornamento per le docenti, organizzati:

- dalla scuola,
- Servizi Educativi di Torino
- Gruppo Territoriale Nidi e Infanzia
- "Iter Crescere in Città",
- Fonder (Fism),
- Formando Teatro dei Ragazzi,
- Formazione Team tenuta dalla Psicologa scolastica,
- Asilo del Bosco per educazione emotiva
- Compagnia di San Paolo Progetto Zerosei
- Enti riconosciuti idonei .

Il Presidente
A.Gaiero

La Coordinatrice Didattica
D.Paggetti