

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024**

### **PER LE FAMIGLIE**

***La scuola d'Infanzia Sacra Famiglia è presente nel quartiere San Donato dal 1850, fu fondata dal Padre Teologo Gaspare Saccarelli con il progetto ambizioso di fornire ai bambini dell'epoca un'educazione morale e civica, di renderli autosufficienti e di integrarli nella società.***

Questi progetti educativi sono ancora alla base della scuola dell'infanzia, ovviamente le metodologie si sono evolute assieme alla società odierna.

La scuola dell'infanzia rappresenta il primo momento per avviare il bambino alla sperimentazione di complessi processi cognitivi, legati all'appropriazione di nuovi linguaggi espressivi e relazionali, attraverso percorsi didattici e all'apprendimento *esistenziale* che esige un tempo *educativo* a misura di bambino.

La nostra scuola dell'infanzia è paritaria, riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, certificata e garantita dal Comune di Torino e dalla Regione Piemonte tramite convenzione.

Questi Enti si fanno garanti dalla qualità del progetto educativo, dalla formazione degli insegnanti, dalla qualità della cucina, dalla messa a norma che garantisca la sicurezza dei locali e dei servizi rivolti ai bambini, mediante un monitoraggio annuale.

#### **Iscrizioni**

Le iscrizioni avvengono solitamente nel mese di Gennaio, online gestita dai Servizi Educativi di Torino, sul portale Torino Facile con accesso credenziali SPID, contemporaneamente a tutte le altre scuole nazionali.

Sarà formata una graduatoria con punteggio, consultabile online, basata sulla compilazione da parte della famiglia, del modulo d'iscrizione.

Ogni altra informazione si può trovare sul sito del Comune di Torino Servizi Educativi 0-6.

**OBBLIGO VACCINALE** in attuazione del decreto legge 7 giugno 2017 n.73, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2017 n. 119 e C.M. Miur/Min.Salute1/9/2017 prot.n.1679, la scuola fa riferimento alla suddetta legge ed eventuali modifiche, per l'anno scolastico 2023/2024.

## **Funzionamento della Scuola**

La scuola è funzionante da Settembre a Giugno, da lunedì a venerdì, seguendo il Calendario Scolastico emanato dalla Regione Piemonte ogni anno.

Secondo il DGR, la permanenza a scuola dei bambini non deve superare le **9 ore di frequenza massima giornaliera.**

E' facoltà della Direzione posticipare la chiusura riguardo alle esigenze delle famiglie frequentanti.

In caso di calamità naturali, la scuola si attiene alle normative Comunali, Regionali e alle Linee Guida del Protocollo d'intesa per la ripresa delle attività in presenza dei servizi Educativi e delle Scuole dell'Infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19.

La Direzione è autorizzata a non accettare a scuola i bambini che arrivano in ritardo senza un preventivo avviso e **RICHIEDE LA PUNTUALITA'** nel rispettare le entrate e le uscite scaglionate. In caso di ritardo comunicato e autorizzato, il bambino entrerà al termine di tutte le entrate scaglionate.

Il ritiro del bambino al momento dell'uscita, è effettuato dai genitori o da persona di fiducia, previa autorizzazione dei genitori sul modulo compilato al momento dell'iscrizione o, nel caso di persona non delegata, con preavviso e autorizzazione di un genitore, accompagnata da un documento d'identità.

## **Orario di funzionamento:**

La scuola effettua orario curricolare di ingresso con una finestra aperta **dalle ore 8,30 alle 9,00** e l'uscita **dalle 15,30 alle 16,00.**

Servizi attivati solo ed esclusivamente per le famiglie che non hanno la possibilità a causa del lavoro, di consegnare e prelevare i bambini in orario curricolare.

Servizi prescolastici 07,30 – 08,20

Servizi di doposcuola 16,00 – 18,00 (dalle 17,00 si potranno ritirare i bimbi fino alle ore 18,00 )

La **puntualità** nel rispettare l'orario d'ingresso il mattino è un **bene** per il bambino stesso, perché dalle ore 09,00 alle ore 09,30 sono programmate attività importanti per favorire un sereno avvio delle attività quali: l'appello, "**circle time**" la comunicazione del loro vissuto, lo spuntino, l'impostazione del lavoro del giorno per l'attività didattica giornaliera.

Se vengono in orario, è possibile inoltre curare meglio **l'accoglienza** e rispettare i loro piccoli rituali e necessità. In caso di ritardo telefonare a scuola per avvisare.

E' possibile l'uscita anticipata al di fuori degli orari indicati previo avviso. Ogni assenza deve essere giustificata alla scuola, anche per telefono.

## **Calendario Scolastico**

A inizio anno scolastico, durante la riunione con i genitori, la scuola comunica alle famiglie il calendario scolastico Regionale e la progettazione didattica annuale, secondo il PTOF e il tutto è inserito sul sito della scuola.

## **Ambientamento Graduale**

Nel primo mese di attività, la scuola, prevede un accoglienza graduale per tutti i bambini, secondo gli orari di apertura scolastica, con l'accompagnamento di uno dei genitori, con riduzione progressiva della sua presenza man mano che il bambino risponde positivamente all'ambientamento.

Il programma di accoglienza e ambientamento, è fornito dalla Direzione ad inizio anno, pertanto si consiglia ai genitori di programmare due settimane di disponibilità per l'ambientamento del proprio bambino.

## **Partecipazione**

La Scuola dell'Infanzia, persegue gli scopi educativi, a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatori e genitori sull'esperienza educativa quotidiana.

Attraverso la partecipazione alla vita scolastica, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- Condivisione di esperienze e iniziative (feste, celebrazioni, uscite didattiche, attività di vario genere...);
- Condivisione di obiettivi educativi e di strategie d'intervento;
- Cultura educativa e decisionalità comune su alcune proposte.

E' previsto, un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno dei servizi, attraverso le seguenti modalità: partecipazione al percorso d'inserimento, scambio informativo quotidiano con l'educatrice, partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo, partecipazione alle feste organizzate dalla scuola, partecipazione alle attività in sezione, partecipazione agli incontri a tema, accompagnamento nelle uscite didattiche.

### Attività scolastiche

Ogni anno la scuola prepara un progetto educativo-didattico, studiato e preparato dal Collegio Docenti

La scuola si divide in due tempi:

- Il mattino i bambini si dividono per fasce di età e ogni gruppo porta avanti il programma didattico specifico ;
- Dopo il pranzo, i piccoli e mezzani riposano, mentre i grandi proseguono le loro attività.

Ogni giorno il personale docente, porta i bambini all'aperto per svolgere attività ludico- didattiche e nel caso di maltempo, si usufruisce del salone scolastico.

### Corso d'arte e gite

I bambini vivranno l'esperienza di visitare musei, mostre, spettacoli ed eventi sia in città sia fuori da essa.

Le gite potranno svolgersi nella mezza giornata e anche per tutto il giorno in città o fuori, secondo le direttive e linee guida MIUR.

La scuola aderisce al Progetto dei Servizi Educativi di Torino "Crescere in città", offerta di una comunità educativa, costituita da associazione e risorse del territorio cittadino, garantita dal Comune stesso.

All'interno della struttura scolastica, è stato creato "l'atelier di pittura", secondo il metodo A.Steiner, e i bambini sperimentano la loro arte emotiva, una volta la settimana.

### Psicomotricità e attività extrascolastiche

Durante l'anno saranno effettuati, in orario curricolare, corsi facoltativi di attività seguite da insegnanti esterni: psicomotricità e giocomusica.

Al pomeriggio, dopo le ore 16,00, saranno invece attivati corsi di danza, giococalcio e karate bimbi, all'interno della nostra struttura. Nella riunione di inizio anno saranno date maggior informazioni.

### **Corredino personale**

Gli indumenti e gli effetti personali devono **essere tutti contrassegnati con nome e cognome**.

Chiediamo ai genitori di portare a inizio anno:

- Un grembiolino e due sacchetti a quadretti bianco e colorato a seconda della sezione di appartenenza, di cui :  
uno per il cambio personale e uno più piccolo (per contenere bicchiere e bavaglino). Portare un lenzuolino e nel periodo invernale, una copertina leggera.
- Un asciugamano, un bavaglino ed un bicchiere;
- Due cambi completi (mutandine, calze, canottiera, pantaloni, magliette, ecc.)
- Un paio di pantofole con chiusura a strappo;
- Due barattoli di sapone liquido adatto alla disinfezione, due confezioni di salviette umidificate, due di fazzoletti tipo kleenex;

### **Servizio Mensa**

La scuola ha la cucina interna e i pasti sono preparati dalla nostra cuoca.

Il menù mensile è esposto in ingresso, insieme al calendario scolastico e all'interno dei due spogliatoi; copia del calendario della mensa scolastica è pubblicata in formato pdf sul sito scolastico.

Il menù scolastico è predisposto conformemente alla tabella redatta dal medico dietologo dell'ASL.

Tutte le intolleranze e/o allergie alimentari vanno comunicate alla scuola con consegna di un certificato medico.

## **Allergie e Intolleranze**

Per i bambini con intolleranze o allergie alimentari è necessario che la famiglia consegni all'insegnante il certificato del pediatra del bambino, con l'elenco degli alimenti vietati. Sarà compito del pediatra stabilire un menù alternativo. Per i bimbi vegetariani o vegani, è sufficiente la richiesta scritta da parte dei genitori, anche in questo caso sarà la dietista Asl a predisporre un menù con alimenti sostitutivi.

### **IMPORTANTE**

Segnalare eventuali problemi di allergie o intolleranze, presentando apposita certificazione medica dell'ASL.

### HACCP

Il sistema HACCP introduce il concetto di prevenzione, analizza ogni fase del processo produttivo e quelle successive come lo stoccaggio, il trasporto, la conservazione e la vendita al consumatore. In altri termini questo controllo si prefigge di monitorare tutta la filiera del processo di produzione e distribuzione degli alimenti. Lo scopo è di individuare le fasi del processo che possono rappresentare un punto critico. Pone un importante accento sulla qualità alimentare, particolarmente sulla salubrità e sicurezza, concetto che va oltre alla soddisfazione del cliente, perché punta alla tutela della salute pubblica.

La nostra scuola è seguita dalla Ditta Marazzi.

## **Somministrazione di Farmaci**

La scuola dell'Infanzia applica il protocollo per la somministrazione di farmaci sottoscritto tra UST (Ufficio Scolastico Territoriale) e l'ASL2.

Tale protocollo è finalizzato a regolamentare i percorsi d'intervento scolastico e di formazione nei casi in cui in orario scolastico vi sia la necessità di somministrare farmaci ad alunni portatori di patologie croniche.

Al genitore si chiede di comunicare tempestivamente alla Direttrice il nominativo dei bambini che hanno queste problematiche.

*La Scuola chiede alle famiglie di collaborare nella gestione delle malattie, chiedendo di non portare i bimbi a scuola in caso di salute non idonea allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, influenza). Dopo 5 giorni di assenza continuata, compilare e consegnare l'autocertificazione per la riammissione scolastica.*

## **Allontanamento dei Bambini per Motivi Sanitari**

Se un bimbo frequentante presenta sintomi o segni di malessere che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità e/o, saranno applicate le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai.

L'allontanamento è previsto in caso di:

- Febbre esterna che impedisca al bimbo di partecipare alle attività;

- Febbre con tosse persistente;
- Diarrea, ripetute scariche con componente acquosa;
- Vomito profuso
- sintomi COVID-19;
- Eruzione cutanea diffusa;
- Occhi che presentano congiuntiva rossa, secrezione giallastra, palpebre appiccicose e arrossamento della cute circostante.

Si ricorda alle famiglie che durante tutta l'emergenza Covid-19, bisogna attenersi al protocollo sanitario del CTS:

- monitorare lo stato di salute del proprio figlio;
- in caso di febbre contattare il proprio medico curante e in caso di sintomo compatibile covid-19, attuare la profilassi presso il proprio domicilio.

### Pediculosi

Sono applicate le specifiche raccomandazioni emanate dalla Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione- Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL TO1.

Per la riammissione in caso di pediculosi, non è necessario il certificato medico, ma la compilazione del "diario del pidocchio" di avvenuto trattamento antiparassitario.

### **Norme sulla Privacy**

La documentazione di ogni famiglia (comprese le autocertificazioni, le iscrizioni, ecc.) è conservata in Direzione secondo il D.lgs. n° 196/2003 – "Documento sulla Privacy".

All'atto dell'iscrizione del bambino, è richiesta l'autorizzazione scritta per l'uso dell'immagine (foto e video) per scopo didattico e per l'inserimento delle foto nel sito scolastico protetto da password (è cambiata alla fine di ogni anno scolastico).

Per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bimbi, i genitori sono tenuti a compilare l'apposito modulo consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

### **Comunicazioni Scuola Famiglia**

I genitori, al momento dell'accettazione, devono firmare il modulo di accettazione scuole infanzia, il "patto di corresponsabilità scuola- famiglia", quello di "accettazione e consensi" e l'autodichiarazione di presa visione di codesto regolamento.

Quest'anno sarà consegnato alle famiglie anche il "patto di corresponsabilità covid-19" da consegnare il primo giorno di scuola.

Nel corso dell'anno scolastico sono indetti momenti d'incontro con le famiglie, di confronto, come il Consiglio di Scuola, l'assemblea dei genitori-docenti e feste.

I momenti d'incontri, durante l'emergenza Covid-19, potranno essere anche in modalità online.

## Organi Collegiali

Gli Organi Collegiali sono costituiti, per forma di trasparenza, dal Coordinatore Didattico, dai docenti e dai rappresentanti dei genitori, eletti durante l'Assemblea dei genitori. Il Regolamento di Istituto ed il bilancio sono conservati presso la segreteria Amministrativa della scuola e sono a disposizione dei genitori per presa visione.

## Sito scolastico

Sul nostro sito scolastico troverete pagine aggiornate su news . Le comunicazioni scuola-famiglia saranno inviate tramite mail dalla direzione didattica. Sulla pagina download, accesso con password rilasciata in busta chiusa alle famiglie a inizio anno, si accede alle foto fatte ai bambini durante l'anno.

## **Valutazione del Servizio Offerto**

Alla fine di ogni anno scolastico, la Direzione, attraverso un questionario, consegue il giudizio delle famiglie sul servizio reso sulla gestione della Sezione Primavera. Il questionario prevede una graduazione delle valutazioni e la richiesta di formulare proposte.

## **Risorse Finanziarie**

La scuola d'infanzia Sacra Famiglia è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) per quanto riguarda l'intera normativa scolastica.

È importante chiarirvi che la retta scolastica è il corrispettivo, peraltro solo parziale, per il servizio che la scuola fa, accanto alla famiglia, nella fondamentale opera di educazione, d'istruzione e di assistenza del vostro bambino ed è comprensiva di mensa e riscaldamento.

La scuola dell'infanzia paritaria, pur svolgendo un servizio pubblico ai sensi di legge, si amministra come una qualsiasi azienda privata con l'obbligo di avere un bilancio in pareggio retribuendo equamente il personale e osservando tutti i correlati obblighi di gestione e comunque con grande cura nella massima economicità.

La retta, peraltro, assicura appena il 50% dei costi di gestione perché il rimanente è coperto da contributi pubblici (Stato, Regione, Comune).

La scuola dell'infanzia paritaria è anche una scuola della comunità e per questa sua particolarità, la famiglia che la sceglie deve essere consapevole che la retta è un impegno, oltre che economico, anche morale di rispetto delle altre famiglie utenti. Il non pagare la retta compromette questo "patto".

Nel caso in cui, si presentassero difficoltà economiche della famiglia durante l'anno, e conseguentemente un ritardo nei pagamenti, vi consigliamo di parlarne con la Direzione per accordarci in un assolvimento, sia con un rientro rateale del debito sia per una retta ridotta/agevolata.

*I genitori che intendono ritirare i propri figli nel corso dell'anno scolastico devono informare la Direzione per iscritto, un mese prima, per non incorrere nel pagamento della retta del mese non usufruito.*

- Tassa d'iscrizione e assicurazione annuale: **80,00€**
- La retta mensile, calcolata sui dieci mesi di frequenza, deve essere saldata entro il **10 di ogni mese** tramite contanti, bonifico bancario o Pos., comprende riscaldamento e mensa: **220,00€**
- La famiglia con due bambini frequentanti avrà diritto alla quota retta, per il secondo figlio di: **160,00€**
- Quota annua, da versare in unica soluzione a settembre per l'acquisto di materiale didattico: **60,00€**
- La retta scolastica va sempre versata per intero; in caso di assenza prolungata di 30 giorni causa malattia, **presentando il certificato medico**, l'importo sarà: **110,00€**
- Le quote del servizio extra per il pre e doposcuola sono a **pagamento trimestrale** (per i fratelli sarà applicata una riduzione pari al 15%):
  - prescuola **70,00€.**
  - doposcuola **130,00€.**
- La sottoscrizione del modulo di "accettazione-iscrizione" determina il pagamento di numero **dieci mensilità da settembre a giugno**;
- Tutti i bambini, in caso d'infortunio, usufruiscono dell'assicurazione scolastica. Le docenti sono tenute a frequentare aggiornamento annuale di primo soccorso e disostruzione pediatrica; la simulazione di evacuazione della scuola si esegue due volte l'anno con i bambini; in ogni piano e sezione ci sono cartine con indicazioni per le uscite di sicurezza ed estintori; la scuola è dotata di Defibrillatore AED e le docenti frequentano corso biennale di aggiornamento per l'utilizzo.
- La retta scolastica potrebbe subire in corso d'anno eventuale aumento, dovuto alla **probabile mancanza o rilevante riduzione**, dei contributi economici del Comune di Torino e del Ministero della Pubblica Istruzione.

Il costo della retta mensile è deciso ogni anno dal Consiglio di Amministrazione della Scuola.

### **Coordinate bancarie per bonifici:**

Fondazione Istituto della Sacra Famiglia

IBAN IT11E0853001004000000001470

Banca D'Alba filiale Torino via Balbis

La scuola è a norma in base alla legislazione sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008) e alla legislazione posta a tutela dell'igiene alimentare.



## **Strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari e il Comune di Torino**

La nostra scuola partecipa:

- ✚ al Coordinamento di Rete con i Servizi Dell' Infanzia,
- ✚ con quelli Sociali del Comune Di Torino,
- ✚ con la Circostrizione 4 La casa del Quartiere,
- ✚ coi Servizi Sociali e Sanitari ASL presenti sul territorio di Torino,
- ✚ Compagnia di San Paolo Zerosei,

attraverso il confronto, per individuare gli ambiti nei quali può essere sviluppato lo scambio di informazioni, l'aggiornamento e la formazione del personale, le iniziative rivolte alle famiglie, lo scambio di progetti ed esperienze, l'elaborazione di linee guida sui criteri di qualità dei servizi, l'elaborazione e la realizzazione di progetti comuni, ( art.4 "Regolamento per il coordinamento....."n°340).

La formazione in servizio è integrata dalla partecipazione a corsi di aggiornamento per le docenti, organizzati:

- ✚ dalla scuola,
- ✚ Servizi Educativi di Torino
- ✚ Gruppo Territoriale Nidi e Infanzia
- ✚ "Iter Crescere in Città",
- ✚ Fonder (Fism),
- ✚ Formando Teatro dei Ragazzi,
- ✚ Formazione Team tenuta dalla Psicologa scolastica,
- ✚ Asilo del Bosco per Educazione Emotiva
- ✚ Compagnia di San Paolo Progetto Zerosei
- ✚ Enti riconosciuti idonei .

Il Presidente

A.Gaiero



La Coordinatrice Didattica

D.Paggetti