

REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2026/2027

PER LE FAMIGLIE

La scuola d'Infanzia Sacra Famiglia è presente nel quartiere San Donato dal 1850, fu fondata dal Padre Teologo Gaspare Saccarelli con il progetto ambizioso di fornire ai bambini dell'epoca un'educazione morale e civica, di renderli autosufficienti e di integrarli nella società.

La scuola dell'infanzia oggi

I progetti educativi tradizionali restano alla base della scuola dell'infanzia, ma le metodologie si sono evolute in sintonia con i cambiamenti della società contemporanea.

La scuola dell'infanzia rappresenta il primo ambiente educativo in cui il bambino può avviare la sperimentazione di complessi processi cognitivi, fondamentali per l'acquisizione di nuovi linguaggi espressivi e relazionali. Questo avviene attraverso percorsi didattici strutturati e un apprendimento esistenziale che richiede un tempo educativo costruito a misura di bambino.

La nostra realtà

La nostra scuola dell'infanzia è paritaria, riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione e certificata dal Comune di Torino e dalla Regione Piemonte tramite apposita convenzione.

Questi enti si fanno garanti della qualità del progetto educativo, della formazione continua degli insegnanti, dell'eccellenza del servizio mensa e del rispetto delle normative di sicurezza per i locali e i servizi dedicati ai bambini. Il tutto è sottoposto a un monitoraggio annuale, volto a garantire costantemente standard elevati.

Iscrizioni e regolamento di frequenza

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia avvengono solitamente nel mese di gennaio e sono gestite online dai **Servizi Educativi del Comune di Torino**, attraverso il portale **Torino Facile**, accessibile con credenziali **SPID**. Il periodo d'iscrizione è lo stesso per tutte le scuole dell'infanzia a livello nazionale. A seguito della compilazione del modulo di iscrizione da parte della famiglia, verrà formata una **graduatoria** basata su un sistema di punteggio, consultabile online. Per ulteriori informazioni, è possibile consultare il sito del Comune di Torino, sezione **Servizi Educativi 0-6**.

Frequenza e mantenimento del posto

Nel caso in cui la bambina o il bambino ammesso **non si presenti alla data fissata per l'ambientamento**, oppure risulti assente senza giustificazione durante l'anno scolastico, il posto verrà conservato **per un massimo di un mese**.

Decorso tale termine senza comunicazioni da parte della famiglia, il posto verrà **assegnato a un altro bambino o bambina** in lista d'attesa. Se la famiglia presenta **motivazioni adeguate e documentate**, il **Consiglio di Istituto** può deliberare la conservazione del posto **fino a un massimo di tre mesi**, eventualmente prorogabile **solo in casi eccezionali e straordinari**.

Obbligo Vaccinale

In attuazione del **Decreto-Legge 7 giugno 2017, n. 73**, convertito con modificazioni dalla **Legge 30 luglio 2017, n. 119**, e in conformità con la **Circolare MIUR/Ministero della Salute del 1° settembre 2017, prot. n. 1679**, la nostra scuola si attiene scrupolosamente alla normativa vigente in materia di **obbligo vaccinale**.

Per l'anno scolastico **2025/2026**, la frequenza alla scuola dell'infanzia è subordinata al rispetto degli obblighi vaccinali previsti dalla legge, fatte salve eventuali modifiche o aggiornamenti normativi successivi.

Funzionamento della Scuola

La scuola dell'infanzia è operativa **da settembre a giugno**, dal **lunedì al venerdì**, in conformità con il **Calendario Scolastico** stabilito annualmente dalla **Regione Piemonte**. In base alla normativa vigente (**DGR Regione Piemonte**), la permanenza dei bambini a scuola **non deve superare le 9 ore giornaliere**.

La scuola, in forma sperimentale, aderisce al **Progetto Educativo 0-6**, applicando le **Linee Guida Nazionali** attraverso l'attivazione della **Sezione Primavera**. La **Direzione** si riserva la facoltà di **posticipare la data di chiusura** dell'anno scolastico, tenendo conto delle esigenze delle famiglie iscritte. In caso di **calamità naturali** o situazioni straordinarie, la scuola si attiene alle disposizioni emanate dagli **enti comunali e regionali** competenti.

Puntualità e accesso alla scuola La Direzione **richiede la massima puntualità** nel rispetto degli orari di ingresso e di uscita.

È autorizzata a **non accettare l'ingresso dei bambini in ritardo** se non precedentemente comunicato e autorizzato. In caso di **ritardo motivato e segnalato**, l'ingresso sarà consentito.

Ritiro dei bambini Il ritiro del bambino all'uscita deve essere effettuato esclusivamente da:

- **Genitori o tutori legali;**
- **Persone delegate**, indicate nel modulo di iscrizione firmato dai genitori;
- In casi eccezionali, da persone **non precedentemente delegate**, solo con **autorizzazione scritta di un genitore** e presentazione di **documento d'identità valido**.

Orario di Funzionamento

La scuola osserva il seguente orario curricolare:

- **Ingresso:** dalle **8:30 alle 9:00**
- **Uscita:** dalle **15:30 alle 16:00**

Servizi integrativi (riservati alle famiglie con comprovate esigenze lavorative):

- **Servizio prescolastico:** dalle **7:30 alle 8:25**
- **Servizio doposcuola:** dalle **16:00 alle 18:00** (i bambini possono essere ritirati a partire dalle **17:00**)

Importanza della puntualità

La **puntualità nell'ingresso mattutino** è fondamentale per il benessere del bambino.

Dalle **9:00 alle 9:30** si svolgono attività educative importanti per favorire un sereno inizio della giornata scolastica, tra cui:

- L'appello
- Il "circle time"
- La condivisione del vissuto
- Lo spuntino del mattino
- L'organizzazione delle attività didattiche

Un arrivo puntuale consente anche una migliore **accoglienza**, rispettando i **rituali personali** dei bambini e le loro esigenze emotive. In caso di ritardo, si richiede di **avvisare telefonicamente** la scuola. Tutte le **assenze devono essere giustificate**, telefonicamente o tramite mail.

anticipate È possibile richiedere un'**uscita anticipata** del bambino **al di fuori degli orari stabiliti**, previo **avviso alla scuola**. Tuttavia, **non è consentito il rientro** in struttura nello stesso giorno dopo l'uscita anticipata

Calendario Scolastico

All'inizio dell'anno scolastico, durante l'incontro con i genitori, la scuola comunica:

- Il **Calendario Scolastico Regionale** definito dalla **Regione Piemonte**;
- La **progettazione didattica annuale**, elaborata in base al **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**.

Tutte queste informazioni vengono anche rese disponibili sul **sito ufficiale della scuola**.

Ambientamento Graduale

Nel primo mese di attività, la scuola prevede un **percorso di ambientamento graduale** per tutti i nuovi iscritti, secondo gli orari scolastici di apertura. L'ingresso avviene con la presenza di **uno dei genitori**, la cui permanenza sarà **progressivamente ridotta**, in base alla risposta emotiva e comportamentale del bambino.

Il **programma dettagliato di accoglienza e ambientamento** viene fornito dalla Direzione durante il **primo incontro con le famiglie**.

Si **consiglia ai genitori** di pianificare una **disponibilità di almeno due settimane**, per accompagnare il proprio bambino nel percorso di inserimento in modo sereno e graduale.

Oggetto transizionale

Per facilitare il distacco e il senso di sicurezza nei primi mesi, è **consentito l'uso di un oggetto transizionale** (come peluche, copertina, etc.) **da ottobre a dicembre**, che può essere lasciato a scuola nel sacchetto personale del bambino.

A partire da **gennaio**, l'oggetto può **ancora essere portato da casa**, ma **deve rientrare ogni giorno con il genitore e non può più essere lasciato in sede**.

Questa misura si rende necessaria perché, con il raggiungimento dell'autonomia, alcuni bambini chiedono di recarsi in bagno e, invece, si **fermano a giocare negli spogliatoi**, proprio per recuperare l'oggetto lasciato lì.

Partecipazione

La Scuola dell'Infanzia promuove gli obiettivi educativi, sia sul piano umano sia cristiano, attraverso la **partecipazione attiva** degli operatori scolastici, delle famiglie e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone una **collaborazione costante tra educatori e genitori**, fondata sul confronto e sul dialogo attorno all'esperienza educativa quotidiana. Attraverso la partecipazione alla vita scolastica, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in un percorso **collettivo e condiviso**, capace di generare:

- Condivisione di esperienze e iniziative (feste, celebrazioni, uscite didattiche, attività ricreative);
- Condivisione di obiettivi educativi e strategie di intervento;
- Costruzione di una **cultura educativa condivisa** e di una **corresponsabilità decisionale** su alcune proposte scolastiche.

Modalità di partecipazione delle famiglie:

- Partecipazione al percorso di inserimento del bambino;
- Scambio informativo quotidiano con l'educatrice;
- Partecipazione agli incontri periodici di condivisione educativa;
- Partecipazione a feste scolastiche e attività di sezione;
- Presenza agli incontri tematici organizzati dalla scuola;
- Collaborazione nelle uscite didattiche come accompagnatori.

Attività Scolastiche

Ogni anno il **Collegio Docenti** elabora un **progetto educativo-didattico**, coerente con il **PTOF** e con gli obiettivi formativi della scuola. La giornata scolastica si articola in due momenti principali:

- **Mattino:** i bambini vengono suddivisi per **fasce d'età** (piccoli, mezzani, grandi). Ogni gruppo segue un **programma didattico specifico**, adatto alla propria età evolutiva.
- **Pomeriggio:** dopo il pranzo, i **piccoli e i mezzani** riposano, mentre i **grandi** proseguono le attività educative e laboratoriali.

Ogni giorno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, i bambini svolgono **attività ludico-didattiche all'aperto**. In caso di maltempo, le attività si svolgono all'interno, utilizzando gli spazi del **salone scolastico**.

Corsi d'Arte e Uscite Didattiche

Nel corso dell'anno scolastico, i bambini avranno l'opportunità di partecipare a **visite a musei, mostre, spettacoli ed eventi** culturali, sia all'interno della città sia in località esterne.

Le **uscite didattiche** potranno svolgersi su **mezza giornata o sull'intera giornata**, in conformità con le **Linee Guida del MIUR**.

La scuola aderisce al progetto dei **Servizi Educativi del Comune di Torino "Crescere in Città"**, un'iniziativa che valorizza il territorio cittadino come **comunità educativa**, attraverso la collaborazione con enti, associazioni e realtà culturali selezionate e garantite dal Comune.

All'interno della scuola è stato realizzato un vero e proprio Atelier di pittura, ispirato al metodo pedagogico di Arno Stern. In questo spazio creativo, i bambini possono esprimere liberamente la propria arte emotiva e sperimentare materiali e tecniche, durante attività programmate una volta a settimana.

Psicomotricità e Attività Extrascolastiche

Nel corso dell'anno, durante l'orario curricolare, verranno proposte **attività facoltative** tenute da insegnanti esterni specializzati, tra cui:

- **Psicomotricità**
- **Giocomusica**

Queste attività mirano a supportare lo sviluppo motorio, cognitivo ed espressivo del bambino in un contesto ludico e relazionale.

A partire dalle ore **16:00**, saranno inoltre attivati **corsi extrascolastici pomeridiani**, tra cui:

- **Danza creativa**
- **Giococalcio**
- **Inglese**
- **nuoto**

I corsi si svolgeranno sia **all'interno sia all'esterno della struttura scolastica**, e saranno presentati nel dettaglio durante la **riunione di inizio anno scolastico**, con informazioni su iscrizioni, orari e costi.

Corredino Personale

Tutti gli indumenti e gli effetti personali devono essere **contrassegnati chiaramente con nome e cognome** del bambino.

Si richiede ai genitori di fornire, all'inizio dell'anno scolastico, il seguente materiale:

- **Un grembiulino e tre sacchetti** a quadretti bianchi e colorati, distinti a seconda della sezione di appartenenza, così suddivisi:
 - ✓ Uno per il cambio personale;
 - ✓ Uno più piccolo per contenere bicchiere e bavaglino;
 - ✓ Uno per la nanna, contenente un lenzuolino e, nel periodo invernale, una copertina leggera.
- **Un asciugamano, un bavaglino e un bicchiere;**
- **Due cambi completi** (comprendenti mutandine, calze, canottiera, pantaloni, magliette, ecc.);
- **Un paio di pantofole** con chiusura a strappo;
- **Due barattoli di sapone liquido** adatto alla disinfezione, **due confezioni di salviette umidificate e due confezioni di fazzoletti di carta** (tipo Kleenex).

Servizio Mensa

La scuola dispone di una cucina interna e i pasti sono preparati dalla nostra cuoca.

Il **menù mensile** è esposto all'ingresso della scuola, nei due spogliatoi e pubblicato in formato PDF sul sito scolastico, insieme al calendario scolastico.

Il menù è predisposto in conformità alla tabella elaborata dal medico dietologo dell'ASL, al fine di garantire un'alimentazione equilibrata e sana per i bambini.

Tutte le intolleranze e allergie alimentari devono essere comunicate alla scuola mediante la presentazione di un certificato medico.

Allergie e Intolleranze

Eventuali allergie o intolleranze devono essere segnalate al momento dell'iscrizione, corredate da apposita certificazione medica rilasciata dall'ASL.

Per i bambini affetti da **celiachia**, si richiede la partecipazione delle famiglie nella fornitura di pasta e pane privi di glutine.

Per i bambini con regimi alimentari **vegetariani o vegani**, è sufficiente una richiesta scritta da parte dei genitori; sarà compito del pediatra stabilire un menù alternativo adeguato.

HACCP

La nostra scuola si avvale della collaborazione della Ditta Marazzi per l'analisi microbiologica dell'acqua e per il piano di autocontrollo secondo le normative **HACCP**.

Il sistema HACCP si basa sul principio della prevenzione, analizzando tutte le fasi del processo produttivo, inclusi stoccaggio, trasporto, conservazione e somministrazione degli alimenti. L'obiettivo è identificare eventuali punti critici nel processo al fine di garantire la massima qualità, salubrità e sicurezza alimentare, con particolare attenzione alla tutela della salute pubblica.

Somministrazione di Farmaci

La scuola applica il protocollo sottoscritto tra UST (Ufficio Scolastico Territoriale) e ASL2 per la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico.

Tale protocollo regola gli interventi e la formazione del personale nei casi in cui sia necessario somministrare farmaci ad alunni con patologie croniche.

Si richiede alle famiglie di comunicare tempestivamente alla Direzione i nominativi dei bambini che necessitano di tale assistenza.

Gestione delle Malattie

La scuola invita le famiglie a collaborare nella gestione delle condizioni di salute, chiedendo di non portare i bambini a scuola in caso di condizioni non idonee allo svolgimento delle attività (tosse persistente, diarrea, vomito, influenza).

Allontanamento dei Bambini per Motivi Sanitari

Qualora un bambino frequentante manifesti sintomi o segni di malessere riconducibili a malattie diffusibili in comunità, verranno applicate le **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai**.

L'allontanamento dalla scuola è previsto nei seguenti casi:

- Febbre rilevata esternamente che impedisca al bambino di partecipare alle attività;
- Febbre accompagnata da tosse persistente;
- Diarrea con ripetute scariche a componente acquosa;
- Vomito abbondante;
- Sintomi compatibili con COVID-19;
- Eruzione cutanea diffusa;
- Occhi con congiuntivite, secrezione giallastra, palpebre appiccicose e arrossamento della cute circostante.

Pediculosi

La gestione dei casi di pediculosi segue le specifiche raccomandazioni della Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL TO1.

Per la riammissione a scuola in caso di pediculosi non è necessario presentare certificato medico, ma è obbligatorio compilare il “diario del pidocchio” che attesti l'avvenuto trattamento antiparassitario.

Norme sulla Privacy

La documentazione di ogni famiglia (inclusi autocertificazioni, iscrizioni, ecc.) viene conservata in Direzione nel rispetto del **D.lgs. n. 196/2003** – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche.

All'atto dell'iscrizione del bambino, è richiesta l'autorizzazione scritta per l'utilizzo dell'immagine (foto e video) a scopo didattico e per la pubblicazione delle foto sul sito scolastico, protetto da password che viene cambiata alla fine di ogni anno scolastico.

Per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bambini, i genitori devono compilare l'apposito modulo consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

L'ufficio amministrativo della scuola fornisce, su richiesta delle famiglie, tutta la documentazione necessaria per le detrazioni fiscali.

Comunicazioni Scuola-Famiglia

Al momento dell'iscrizione, i genitori sono tenuti a firmare i seguenti documenti:

- Patto di corresponsabilità scuola-famiglia;
- Modulo di accettazione e consensi;
- Autodichiarazione di presa visione del presente regolamento.

Durante l'anno scolastico sono organizzati momenti di incontro e confronto con le famiglie, quali il Consiglio di Scuola, l'assemblea genitori-docenti e le feste scolastiche.

Organi Collegiali

Gli Organi Collegiali sono composti, per garantire trasparenza, dal Coordinatore Didattico, dai docenti e dai rappresentanti dei genitori eletti durante l'Assemblea dei genitori.

Il Regolamento d'Istituto e il bilancio sono conservati presso la segreteria amministrativa della scuola e sono consultabili dalle famiglie su richiesta.

Sito scolastico

Sul nostro sito scolastico troverete pagine costantemente aggiornate con le ultime news. Le comunicazioni scuola-famiglia saranno inviate tramite e-mail dalla Direzione Didattica. Nella sezione "Download", accessibile con password consegnata alle famiglie in busta chiusa all'inizio dell'anno, è possibile visualizzare le foto scattate ai bambini durante l'anno.

Valutazione del Servizio Offerto

Al termine di ogni anno scolastico, la Direzione somministra un questionario alle famiglie per raccogliere il loro giudizio sul servizio offerto, in particolare sulla gestione della Sezione Primavera. Il questionario prevede una scala di valutazione e consente di formulare eventuali proposte o suggerimenti.

Risorse Finanziarie

La Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) per quanto riguarda l'intera normativa scolastica.

È importante precisare che la retta scolastica rappresenta un corrispettivo, peraltro parziale, per il servizio educativo, istruttivo e di assistenza che la scuola offre accanto alla famiglia. La retta comprende anche i costi di mensa e riscaldamento.

La scuola dell'infanzia paritaria, pur svolgendo un servizio pubblico ai sensi di legge, si gestisce come una realtà privata con l'obbligo di mantenere un bilancio in pareggio, garantendo una retribuzione equa al personale e rispettando tutti gli obblighi gestionali, con la massima attenzione all'economicità.

La retta copre circa il 50% dei costi di gestione; la restante parte è finanziata da contributi pubblici (Stato, Regione, Comune).

Essendo una scuola della comunità, la famiglia che la sceglie deve essere consapevole che la retta rappresenta un impegno sia economico sia morale di rispetto verso le altre famiglie utenti. Il mancato pagamento della retta compromette questo "patto" di corresponsabilità.

In caso di difficoltà economiche durante l'anno che comportino ritardi nei pagamenti, la famiglia è invitata a comunicarlo tempestivamente alla Direzione Amministrativa.

I genitori che intendano ritirare i propri figli durante l'anno scolastico devono informare la Direzione per iscritto con un preavviso di almeno un mese, per non incorrere al pagamento della retta intera del mese non usufruito.

Tariffe e Pagamenti

- **Tassa di iscrizione e assicurazione annuale:** 100,00 €
- **Retta mensile:** 230,00 € (calcolata su dieci mesi di frequenza, da settembre a giugno, da saldare entro il 10 di ogni mese tramite contanti, bonifico bancario o POS). La retta comprende riscaldamento e mensa.
- **Sconto per famiglie con due bambini frequentanti:** la retta per il secondo figlio è ridotta a 160,00 €.
- **Quota annua per materiale didattico:** 60,00 €, da versare in unica soluzione a settembre.
- **Retta in caso di assenza prolungata (30 giorni) per malattia:** presentando certificato medico, l'importo della retta mensile sarà ridotto a 160,00 €.
- **Servizi extra prescuola e doposcuola:** pagamento trimestrale.
 - Prescuola: 80,00 €
 - Doposcuola: 140,00 € fino alle 17,00
 - Doposcuola: 165,00€ fino alle 18,00

Per fratelli o famiglie che utilizzano entrambi i servizi, si applica una riduzione del 15%.

- **Impegno di pagamento:** la sottoscrizione del modulo di “ACCETTAZIONE-ISCRIZIONE” comporta il pagamento di dieci mensilità da settembre a giugno. In caso di sospensione per un mese nell’arco dell’anno scolastico, per qualsiasi motivo, la Direzione applicherà la quota ridotta di 160,00 €.
- **Assicurazione:** tutti i bambini sono coperti dall’assicurazione scolastica in caso di infortunio.
- **Sicurezza:** le docenti partecipano ad aggiornamenti annuali di primo soccorso e disostruzione pediatrica. Due volte l’anno si effettuano simulazioni di evacuazione con i bambini. In ogni piano e sezione sono presenti mappe di evacuazione e estintori. La scuola è dotata di Defibrillatore AED e il personale segue un corso biennale di aggiornamento per il suo utilizzo.
- La Direzione Amministrativa valuterà inoltre se durante l’anno, sarà necessario richiedere una quota aggiuntiva una tantum, al fine di garantire il mantenimento della qualità dei servizi pedagogici, didattici, organizzativi, strutturali e di fornitura alimentare. L’eventuale richiesta di adeguamento sarà comunicata entro il mese di aprile.

Il costo della retta mensile viene stabilito ogni anno dal Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Coordinate bancarie per bonifici:

Fondazione Istituto della Sacra Famiglia
IBAN IT11E0853001004000000001470
Banca D’Alba filiale Torino via Balbis

Sicurezza e Igiene

La scuola è conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza (D.lgs. 81/2008) e rispetta le disposizioni previste per la tutela dell’igiene alimentare.

Conferma del Posto per Nuove Iscrizioni

La conferma del posto per gli iscritti già presenti dovrà pervenire **entro il mese di gennaio**, in modo da permettere alla scuola di valutare la disponibilità per nuovi inserimenti. In caso di conferma, **è richiesto il versamento della quota di iscrizione per l’anno scolastico successivo entro lo stesso mese di gennaio.**

I nuovi iscritti che decidano di rinunciare al posto prenotato, anche dopo aver completato la regolare iscrizione, sono tenuti a darne comunicazione con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla data prevista per l’inizio della frequenza.

- La quota di iscrizione **non sarà in nessun caso restituita.**
- In caso di mancato rispetto dei termini di comunicazione, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesta la retta relativa al mese in cui avrebbe dovuto iniziare la frequenza.
- Per i bambini che iniziano a settembre, la disdetta deve essere comunicata entro e non oltre il 30 giugno precedente.

Strumenti di Raccordo con i Servizi Socio-Sanitari e il Comune di Torino

La nostra scuola partecipa attivamente a reti e coordinamenti con vari enti del territorio, quali:

- Coordinamento di Rete con i Servizi dell'Infanzia,
- Servizi Sociali del Comune di Torino,
- Circoscrizione 4 – La Casa del Quartiere,
- Servizi Sociali e Sanitari ASL di Torino,
- Compagnia di San Paolo Zerosei.

Questi rapporti favoriscono il confronto e la collaborazione per:

- lo scambio di informazioni,
- l'aggiornamento e la formazione del personale,
- la promozione di iniziative rivolte alle famiglie,
- lo scambio di progetti ed esperienze,
- l'elaborazione di linee guida per la qualità dei servizi,
- la progettazione e realizzazione di interventi comuni.

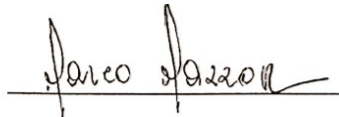
(Tutto ciò in riferimento all'art. 4 del "Regolamento per il coordinamento" n° 340).

Formazione in Servizio

La formazione in servizio delle docenti è integrata dalla partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati da:

- la scuola;
- i Servizi Educativi di Torino;
- il Gruppo Territoriale Nidi e Infanzia;
- il progetto "Iter Crescere in Città";
- Fonder (FISM);
- il Team di Formazione tenuto dai pscipedagogisti scolastici;
- Asilo del Bosco per l'Educazione Emotiva;
- la Compagnia di San Paolo con il Progetto Zerosei;
- il MIUR - Ufficio Scolastico Regionale;
- la Formazione 06 Regione Piemonte;
- enti riconosciuti idonei.

Il Presidente
M:MAZZON



La Coordinatrice didattica
Daria Paggetti

